

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：2024年8月28日

事業所名：ふきのこ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	・法令基準上必要なスペースを確保している。 ・1フロア内で出来る限りの空間を確保して、運動スペース、勉強スペースなどを区切るなどの工夫を行っている。	【はい】100% 【ご意見】・活動スペースがかなり広く子どもたちがのびのびと活動できているように感じます。	・貴重なご意見ありがとうございました。 ・施設内は高さがありますので、今後は縦の空間を有効に活用し、さらなるスペースの確保に努めたいと思っています。
	2 職員の適切な配置	・法令基準上十分な人数を確保しており、保育・介護、教育、法律の資格を持ったスタッフを配置しております。	【はい】100%	・引き続き全スタッフがお子様ひとりひとりに寄り添った関りが持てるような支援を行っていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	・写真や絵カードを使用し子どもたちにわかりやすい視覚支援を取り入れております。	【はい】100%	・障害特性にあわせた構造化がさらに行えるように模索していきたいと思っています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	・事業所内全体の内部の掃除、消毒、整理整頓をこまめに行っております	【はい】100%	・お子様が清潔な環境の中で元気に過ごせるように、必要なものは取り入れて行きたいと思っています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	・PDCAサイクルを意識し、スタッフ間の話し合いを行うようにしております。		・引き続きPDCAサイクルを意識して、スタッフ間で密に話し合いの機会を設けます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	・第三者による外部評価は行っていません。		・第三者評価も今後は取り入れていけるように地域関係機関などのつながりを作ることを目標としていきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	・頻繁に職員会議、職員研修を行っております。		・引き続き職員会議、職員研修を充実していきたいと思っています。 ・外部講師を招いた研修なども行っていきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	・じっくりと面談を行い、5領域を意識した適切なアセスメントを行っている。 ・経験だけにとらわれない様に客観的な分析が出来る様にアセスメントツール「co-mii」を導入し、診断結果をもとに計画を作成している。	【はい】100% 【ご意見】・こどもの様子や保護者のニーズなどをしっかりとヒアリングかモニタリングして計画を作成してくれました。	・ご意見ありがとうございました。 ・今後もお子様に寄り添える支援計画の作成に努めて参ります。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	・個別活動を中心として、集団活動も行えるよう、お子様の障害特性に合わせた支援計画を作成しております。 ・経験だけにとらわれない様に客観的な分析が出来る様にアセスメントツール「co-mii」を導入し、診断結果をもとに計画を作成している。		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	・経験だけにとらわれない様に客観的な分析が出来る様にアセスメントツール「co-mii」を導入し、診断結果をもとに具体的な支援内容を設定している。		
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	・設定した支援計画をもとに全スタッフ間において共通認識のもと支援を実施しております。	【はい】100% 【ご意見】・その時の子どもの状態に合わせて活動してくれています。 ・定期的に障害のない子どもとの活動をする機会をとってくれています。	・貴重なご意見ありがとうございました。 ・引き続きスタッフ間で共通認識のもと支援を実施していきたいと思っています。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	職員全体で活動プログラムを立案し、会議等にて最終決定しております。		・引き続き全スタッフ間で情報を共有し、チーム全体でプログラムの立案等を行っていきます。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	・お子様や保護者のニーズに応じた利用時間の設定。 ・休日、長期休暇時には積極的な社会参加のための外出支援などを行っております。	【はい】100%	・より一層、お子様や保護者のニーズに応じた細やかな支援が行えるように努めてまいります。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	・プログラムが固定化しないように、日々スタッフ間で話し合い工夫しております。		・引き続き飽きずに楽しめることが出来るような工夫を行うように努めていきます
8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	・連絡ツール等を用いて行っている。			・全スタッフが理解できるように視覚的に分かりやすいツールなどを用いて支援内容や役割分担などが出来る様に努めていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	日々職員間にて情報の共有を行っております。		・引き続き行って参ります。
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々職員間にて情報の共有を行っております。		・引き続き行って参ります。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に一度実施しております。		・引き続き行って参ります。
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	・出来る限り参加できるように努めております。		・より一層サービス担当者会議へ積極的に参加できるように時間の確保等に努めてまいります
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現状該当児童の利用はありません。		・受け入れる体制の構築に努めてまいります。
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現状該当児童の利用はありません。		・受け入れる体制の構築に努めてまいります。
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	・出来る限り関係機関との情報共有を行っている。		・密な情報共有を行っている関係機関もあれば、そうでない所もあるので今後は全関係機関と密な情報共有を行なっていくように努めてまいります。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	現状まだ該当児童がおりません。		・該当児童があった場合は、円滑な移行支援等が出来る様に支援内容等の情報提供などを積極的に行っていきます。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	現状できておりません		・今後は関係機関との連携や研修受講の促進などに努めてまいります。
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	・日頃より意識しておこなっている。 ・様々イベントにて障害のない子どもとの交流の機会の提供を行っている。	【はい】100% 【ご意見】・定期的に障害がない子どもとの交流の機会をとってくださいます。	・貴重なご意見ありがとうございました。 ・引き続き地域交流の機会の提供に努めて参ります。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	頻繁に地域交流の機会を設け、地域の開かれた事業運営を行っております。	【はい】100%	・引き続き行って参ります。
	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学时、契約時、計画立案時に説明を行っております。	【はい】100% 【ご意見】・不明点があればその場でわかりやすく丁寧に説明してくれました。 ・変化があれば明確に伝えて頂きたいです(今後も)	・貴重なご意見ありがとうございました。 ・引き続き丁寧な説明を行ってまいります。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	半年に一度実施しております。	【はい】100% 【ご意見】・不明点があればその場でわかりやすく丁寧に説明してくれました。	・引き続き丁寧にわかりやすい説明をさせていただきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	面談以外の場面においても、必要に応じて行っております。	【はい】100% 【ご意見】・聞いたら教えてくださる。	・貴重なご意見ありがとうございました。 ・積極的に保護者様へお声がけさせて頂き実施させていただきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責・連携支援	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	・日々連絡ツール等を利用して共通理解の徹底に努めております。	【はい】100% 【ご意見】・子供のことで何か気になる事があればすぐに連絡をくださり情報を共有してくれます。	・貴重なご意見ありがとうございました。 ・引き続き行って参ります。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	・必要に応じて面談、電話、連絡ツール等により対応させて頂いております。	【はい】100% 【ご意見】困りごとがあれば相談にのってくださり、色々なアドバイスをしてくださっています。	・貴重なご意見ありがとうございました。 ・引き続き、お子様や保護者様の困りごとに寄り添い安心できるように対応させて頂ければと思います。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	・明確に保護者会の開催はできていないが、各種イベント時に保護者を招待し、一定のスペースを貸切保護者同士が交流できるような取り組みをおこなっている。	【はい】17%【わからない】83%	・イベントの招待時に貸切スペースがあることや保護者同士の交流ができることなどの周知をもっと積極的に行って参りたいと思います。 ・引き続き保護者同士が交流出来る様な取り組みを行っていきます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	・迅速かつ誠実に対応させて頂いております。	【はい】83%【わからない】17%	・引き続き丁寧かつ迅速に対応させて頂きます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	・特性を理解し、特性に応じた方法で伝達を行っております。	【はい】83%【どちらともいえない】17% 【ご意見】・たまにすれちがいやかんちがいがある気がする(lineだからだと思う)	・貴重なご意見ありがとうございました。 ・引き続き誤解の無いように丁寧な説明を行って参ります。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	・日々連絡ツールを使用して、行事予定、活動の様子、写真を出来る限り詳細に発信しております。 ・保護者との連絡に関しては出来る限り利用時間外の対応も行っております。	【はい】83%【わからない】17% 【ご意見】・ホームページや連絡ツールを使用して行事などの事を発信して下さっています。	・貴重なご意見ありがとうございました。 ・引き続き保護者様のニーズに沿うように丁寧な発信を行って参ります。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	・個人情報の取り扱いには十分留意し、職員間においても徹底しております。	【はい】83%【わからない】17%	・引き続き対応していきます。
	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	・各種マニュアル等の策定は行っております。	【はい】33%【どちらともいえない】17% 【わからない】50%	・策定は行っているものの、職員や保護者へひろく周知が出来る様に丁寧な説明を行って参ります。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	・定期的に行っております。	【はい】67%【わからない】33%	・利用者の利用曜日等を鑑みて、全員が避難訓練の機会を設ける様に実施してまいります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	・定期的に行っております。		・引き続き虐待研修等の実施を行ってまいります。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	・身体に触れることがある事は計画に記載しております。		・引き続き丁寧な説明を行って参ります。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	・現状アレルギーのある利用者はありませんが、利用希望があった場合には意思の指示書に基づき対応する。		・利用希望があった場合には適切に対応出来るような体制づくりを行います
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	・事例集の作成および事業所内での共有を行っております。		・引き続き行って参ります。